

Администрация сельского поселения сумон Кара-Чыраа
Сут-Хольского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам
защиты детства при администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа
Сут-Хольского района от 8 апреля 2026 г. :

В целях осуществления мероприятий в сфере предупреждения
безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в
поселении, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-
ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы
профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь
Уставом администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа Сут-
Хольского района:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам защиты
детства при администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа Сут-
Хольского района.

2. Утвердить состав общественного совета по вопросам защиты детства
при администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа Сут-Хольского
района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель администрации
сельского поселения сумон

Кара-Чыраа Сут-Хольского района



Синица

А.А. Онлар

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОМ КАРА-ЧЫРАА СУТ-ХОЛЬСКОГО РАЙОНА I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам защиты детства при администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа Сут-Хольского района, является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения сумон Кара-Чыраа Сут-Хольского района, образующим в целях оказания содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сут-Хольский район, в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных).

3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов, с соблюдением конфиденциальности полученной в процессе деятельности информации о несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

II. Задача Совета

5. Основной задачей Совета является оказание содействия субъектам системы профилактики в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных

действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов в поселении, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

III. Права Совета

6. Совет для выполнения основной задачи вправе:
 - 1) принимать решения по направлению своей деятельности и осуществлять контроль за реализацией решений Совета;
 - 2) осуществлять взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Сут-Хольского района, иными субъектами системы профилактики, органом местного самоуправления и представителями органом Сут-Хольского района, правоохранительными органами, а также общественными и иными объединениями и организациями;
 - 3) участвовать в заседании Мунципальной комиссии, выносить на обсуждение вопрос о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих в поселении, своих родительских обязанностей, о совершении несовершеннолетними антиобщественных действий, повторных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, в целях принятия Мунципальной комиссией к ним мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством;
 - 4) направлять обращения в Мунципальную комиссию, иные субъекты системы профилактики о необходимости оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних детей и находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) или в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), проживающим в поселении;
 - 5) запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию из органов местного самоуправления, организаций;
 - 6) осуществлять незамедлительное (с использованием любых средств связи и доставки) информирование Мунципальной комиссии, иных субъектов системы профилактики о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также о выявлении:
 - бездарных, беспризорных, несовершеннолетних, а также занимающихся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
 - семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС;
 - семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;
- фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;
- фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы или работы;
- несовершеннолетних, самовольно оставивших семью;
- лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям;

7) вносить предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики о необходимости проведения ими индивидуальной профилактики работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), семей, находящихся в СОП, об оказании им социальных услуг и помощи в установлении законодательством порядка, осуществления лечебно-профилактических реабилитационных, иных мер в отношении них в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

8) принимать участие в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в Сур-Хольском районе;

9) проводить информационно-просветительскую, профилактическую, консультационную работу (беседы, встречи и т.д.) с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными лицами, в том числе в целях установления обстоятельств, способствовавших возникновению фактов, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения;

10) участвовать в организации и проведении в поселении профилактических мероприятий с детьми и молодежью;

11) посещать по месту жительства семьи, имеющие признаки нахождения в СОП или ТЖС, семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактики учета, по месту их жительства с согласия их родителей (законных представителей);

12) рассматривать на заседаниях Совета следующие вопросы:

- о безопасности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних в поселении;
- об организации в поселении занятости несовершеннолетних, их досуга, отдыха, в том числе в каникулярный период, о дополнительном образовании детей, привлечении их к общественной полезной деятельности;
- о состоянии воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительских, спортивных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- о раннем выявлении семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;
- о результатах посещения семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактики учета;

иные вопросы, связанные с реализацией основной задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

7. Выявление фактов и обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, вправе осуществляться Советом в ходе исполнения основной деятельности, участия в рейдовых или профилактических

мероприятиях, акциях и других мероприятиях, проводимых в поселении, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников.

8. Совет не вправе выносить решения о привлечении граждан к какому-либо виду ответственности.

IV. Формирование Совета

9. Состав членов Совета формируется из числа представителей администрации поселения, образовательной организации (директор, завуч, социальный педагог), социальной службы (социальный работник, специалист по социальной работе), муниципальной администрации (фельдшер, педиатр), организаций культуры, по делам молодежи, спорта, по согласованию сотрудников органов внутренних дел (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних и участковый уполномоченный полиции), общественных объединений и организаций, деятельность которых направлена на профилактику правонарушений и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также депутатов представительных органов местного самоуправления, представителей трудовых коллективов, волонтерских организаций, военнослужащих и иных лиц, соответствующих требованиям предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

10. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

11. Количество членов Совета не может быть менее чем пять человек.

12. Председателем, заместителем председателя, секретарем и членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, способный своими деловыми и моральными качествами выполнять возложенные на него обязанности, имеющий необходимый жизненный опыт или опыт работы с несовершеннолетними.

13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свои полномочия на добровольной безвозмездной основе.

14. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях и организует работу Совета согласно утвержденному плану работы;

2) назначает дату заседания Совета, участвует в его заседании, утверждает повестку заседания Совета;

3) вносит предложение по рассмотрению на заседании Совета дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, голосует при их принятии и имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Совета;

5) осуществляет контроль за организацией работы Совета, подписывает протокол заседания Совета;

6) дает заместителю председателя Совета, секретарю и членам Совета поручения по вопросам, в рамках реализации основной задачи Совета;

7) представляет Совет в органах местного самоуправления, Мунципальной комиссии, иных организациях;

8) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения в Мунципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию их работы в Сут-Хольском районе;

9) по приглашению Мунципальной комиссии принимает участие в ее заседаниях;

10) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

16. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета;

2) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

3) направляет председателя Совета предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Совета;

4) участвует в заседаниях Совета, вносит предложение по рассмотрению на его заседаниях дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

5) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

6) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Мунципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

7) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

17. Секретарь Совета:

1) выполняет поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

2) участвует в заседаниях Совета и его подготовке;

3) формирует план работы Совета и направляет его на утверждение председателя Совета;

4) оповещает заместителя председателя и членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета;

5) ведет делопроизводство Совета, обеспечивает подготовку и направление протоколов заседаний Совета;

6) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам и голосует при их принятии;

7) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационных материалов к заседаниям Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

8) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

1) выполняют поручения председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета;

2) вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;

3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

4) участвуют в организации и проведении мероприятий, проводимых Советом, а также подготовке информационных материалов для рассмотрения на заседании Совета;

5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Мунципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

6) осуществляют иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

V. Организация деятельности Совета

19. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.

21. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Члены Совета обязаны принимать личное участие в заседаниях Совета.

22. На заседании Совета председательствует его председатель либо, по его поручению, заместитель председателя Совета.

23. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета.

25. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

26. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) наименование Совета;
- 2) дата, время и место проведения заседания Совета;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета, а также иных лицах, участвующих в заседании Совета;
- 4) вопросы повестки заседания Совета;

- 5) решения, принятые по каждому рассматриваемому вопросу.
27. Протокол заседания Совета по решению его председателя может направляться в Муниципальную комиссию, а также иным субъектам системы профилактики и лицам, присутствующим на заседании Совета.
28. По итогам года составляется отчет о работе Совета, который подшивается председателем Совета. Отчет о работе Совета может направляться в Муниципальную комиссию согласно соответствующему запросу.
29. Информация о деятельности Совета по решению его председателя может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации поселения с соблюдением требований ФЗ о персональных данных.
30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией поселения.